

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
муниципального  
образования  
«Кузоватовский район»

\_\_\_\_\_ А.Н. Вильчик

**ПЛАН**  
**по правовому просвещению и антикоррупционному образованию муниципальных служащих**  
**администрации муниципального образования «Кузоватовский район»**  
**на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1	Ознакомление граждан, вновь принятых на муниципальную службу с нормами действующего законодательства и нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, о муниципальной службе.	в течение 1 месяца с момента поступления	Аппарат администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (далее – Аппарат Администрации)
2	Ознакомление муниципальных служащих с актуальными изменениями	по мере	Аппарат Администрации,

	антикоррупционного законодательства, законодательства о муниципальной службе и нормативно правовыми актами о противодействия коррупции, муниципальной службе.	необходимости	Отдел правового обеспечения
3	Ознакомление муниципальных служащих с протоколами заседаний по противодействию коррупции	по мере необходимости – в случае проведения внеочередных заседаний	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4	Ознакомление муниципальных служащих с решениями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и ежеквартальных консультативных встреч для муниципальных служащих, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение положений законодательства о муниципальной службе (в том числе на соблюдение ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, на выполнение обязанности сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, на выполнение обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на предотвращение и урегулирование конфликта интересов) с привлечением гражданского общества	в соответствии с муниципальной программой по противодействию коррупции	Аппарат администрации

6	Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к мероприятиям по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	в соответствии с муниципальной программой по противодействию коррупции	Аппарат администрации
7	Обучение (повышение квалификации) муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной тематики	в соответствии с муниципальной программой по противодействию коррупции	Аппарат администрации
8	Организация и проведение Общероссийского дня приема граждан	12 декабря	Отдел правового обеспечения
9	Проведение в установленном порядке мониторинга право применения федеральных, областных и нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления.	постоянно	Отдел правового обеспечения
10	Предоставление юридической помощи в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Отдел правового обеспечения
11	Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства увольняющимся муниципальным служащим, чьи должности входили в Перечень должностей, предусмотренный ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Аппарат администрации
12	Наполнение официального сайта, в том числе соблюдения принципа доступности и понятности правовой информации	постоянно	Отдел правового обеспечения