

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10.07.2024 г.

№11/28

р.п. Кузоватово

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кузоватовский район», и урегулированию конфликта интересов в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 №120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» Совет депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кузоватовский район», и урегулированию конфликта интересов в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» от 29.03.2018 №53/15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кузоватовский район», и урегулированию конфликта интересов»;

2.2. подпункт 1.1 пункта 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» от 28.03.2019 №7/19 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области»;

2.3. решение Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» от 29.09.2022 №49/53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 29.03.2018 №53/15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих

муниципальные должности муниципального образования «Кузоватовский район», и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Кузоватовский район», заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Чехонина Г.А. и комиссию по местному самоуправлению, социальной политике, обращениям граждан, правопорядку и делам молодежи.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального образования  
«Кузоватовский район»,  
Председателя Совета депутатов  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

Г.А. Чехонин

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
от 10.07.2024 г. №11/28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к должностному (служебному)**  
**поведению лиц, замещающих муниципальные должности**  
**муниципального образования «Кузоватовский район»,**  
**и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кузоватовский район», и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район», а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кузоватовский район» (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

4. Основной задачей комиссии является содействие Совету депутатов муниципального образования «Кузоватовский район»:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к должностному (служебному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Совете депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» мер по предупреждению коррупции.

5. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район».

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы муниципального образования «Кузоватовский район», заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» (председатель комиссии), депутат Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» (заместитель председателя комиссии), начальник отдела организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» (секретарь комиссии), депутаты Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район», начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию), консультант (по кадрам) отдела организационного обеспечения администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию);

б) председатель Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кузоватовский район»;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления.

7. Глава муниципального образования «Кузоватовский район», председатель Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» может принять решение о включении в состав комиссии председателя Общественной палаты муниципального образования «Кузоватовский район», председателя Совета ветеранов муниципального образования «Кузоватовский район», представителя управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.

8. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования; с Общественной палатой муниципального образования «Кузоватовский район»; с Советом ветеранов муниципального образования «Кузоватовский район»; с управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области на основании запроса Главы муниципального образования «Кузоватовский район», председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район». Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования

«Кузоватовский район», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район», аналогичные должности, замещаемой лицом, в отношении которого комиссия рассматривает этот вопрос;

б) другие лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район», недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) материалы проведенной в соответствии с решением Совета депутатов от 29.03.2018 №53/17 на основании соответствующего распоряжения проверки, свидетельствующие о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному (служебному) поведению;

б) заявление Губернатора Ульяновской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, предусмотренное Законом Ульяновской области от 23.12.2019 №147-ЗО «О требованиях к порядку принятия решения о применении к депутату

представительного органа, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления в Ульяновской области, допустившему несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности»;

в) поступившее Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район», в установленном порядке:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление Главы муниципального образования «Кузоватовский район», председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лица, замещающего муниципальную должность, требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» мер по предупреждению коррупции;

д) представление Главы муниципального образования «Кузоватовский район», председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон

«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

е) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «в» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются начальником отдела организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район», который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, начальник отдела организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального образования «Кузоватовский район», председатель Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 33 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20, 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район», и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «в» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «в» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному (служебному) поведению;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному (служебному) поведению. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному (служебному) поведению, либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о согласии с содержащимися в заявлении фактами и о необходимости применения к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности;

б) о несогласии с содержащимися в заявлении фактами.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в

соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «в», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26, 28 – 30, 32, 33 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район», распоряжений или поручений Главы муниципального образования «Кузоватовский район», председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы муниципального образования «Кузоватовский район», председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район».

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Главы муниципального образования «Кузоватовский район», председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» носят рекомендательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания

комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

40. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район», полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Глава муниципального образования «Кузоватовский район», председатель Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава муниципального образования «Кузоватовский район», председатель Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы муниципального образования «Кузоватовский район», председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется Главе муниципального образования «Кузоватовский район», председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются начальником отдела организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район».

---