

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2014

№ 3-р

р.п. Кузоватово

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кузоватовский район», после увольнения с которых граждане, замещающие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кузоватовский район», после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (прилагается).

2. Руководителям отраслевых органов администрации муниципального образования «Кузоватовский район» разработать и утвердить Перечени должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Озерову Т.Н.

Глава администрации муниципального образования «Кузоватовский район»

А.Н.Вильчик

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования « Кузоватовский район», после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные должности обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

1. Высшие должности муниципальной службы:

- Глава администрации;
- Первый заместитель Главы администрации;
- Заместитель Главы администрации, начальник управления по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству;
- Заместитель Главы администрации, начальник управления по развитию городского хозяйства;
- Руководитель аппарата администрации;

2. Главные должности муниципальной службы:

- Начальник Управления правового обеспечения администрации;
- Начальник Управления экономического развития и инвестиций администрации;
- Начальник Управления социального развития администрации;
- Начальник Управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации;
- Начальник муниципального учреждения Управление образования администрации;
- Начальник муниципального учреждения Финансовое управление администрации;
- Начальник муниципального учреждения Управление культуры администрации;
- Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации;
- Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации;
- Начальник отдела организационного обеспечения администрации;
- Начальник отдела по административной реформе и информационным технологиям администрации;
- Начальник отдела Управления правового обеспечения администрации;
- Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования и планирования Управления экономического развития и инвестиций администрации;
- Начальник отдела по закупкам Управления экономического развития и инвестиций администрации;
- Начальник отдела энергетики и газообеспечения Управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации;
- Начальник отдела капитального строительства Управления строительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации;
- Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации;
- Начальник отдела Управления по развитию городского хозяйства администрации;

- Начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации;
- Начальник отдела сельского хозяйства, продовольствия и природных ресурсов администрации;

3. Ведущие должности муниципальной службы:

- Консультант сектора по ГО и ЧС, профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации;
- Консультант сектора по мобилизационной подготовке администрации;
- Консультанты отдела организационного обеспечения администрации;
- Консультант Управления правового обеспечения администрации;
- Консультанты Управления социального развития администрации;
- Консультант отдела записи актов гражданского состояния администрации;
- Консультант сектора по архивам администрации;

4. Старшие должности муниципальной службы:

- Главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации;

5. Младшие должности муниципальной службы:

- Специалист 1 разряда комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.