

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель контрольно-счётной палаты
МО «Кузоватовский район»

от 10.01.2022 года _____ А.С. Дурасов

СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК) №3

«Порядок работы с проектами актов представительного органа и органов исполнительной власти, представленных в контрольно-счётную палату муниципального образования «Кузоватовский район» для заключения

1. Общие положения

1.1 Экспертиза (подготовка заключения) проектов муниципальных правовых актов (экспертиза законопроекта) проводится Председателем Контрольно-счётной палатой МО «Кузоватовский район» (далее - Председатель КСП). При необходимости проводится аудитором КСП.

1.2.Срок проведения экспертизы (подготовки заключения) законопроекта составляет до пяти (5) рабочих дней. По решению Председателя КСП, с учетом объема работ, конкретных задач и особенностей представленного законопроекта срок подготовки заключения может быть продлен до десяти (10) рабочих дней

2. Порядок проведения экспертизы законопроекта.

2.1.Подготовке заключения должен предшествовать подготовительный период в ходе которого, изучаются необходимые законодательные и другие нормативно-правовые акты, имеющиеся дополнительные материалы по вопросу законопроекта.

2.2. Для более полного раскрытия информации, направляются запросы разработчикам, в исполнительные органы власти, иные учреждения и организации, имеющие отношение к законопроекту.

2.3. В ходе проведения экспертизы изучаются:

- законопроект;
- пояснительная записка к законопроекту;
- финансово-экономическое обоснование к законопроекту;
- прочие документы и приложения.

3. Порядок подготовки заключения на законопроект.

По итогам проведения экспертизы законопроекта составляется заключение.

В заключении отражается следующая информация:

- Наименование вопроса;
- Исполнитель.
- Вывод по результатам экспертизы.

В наименование вопроса указывается полное наименование законопроекта.

Далее указывается исполнитель законопроекта, т.е. разработчик предоставивший законопроект.

В заключении делается вывод по результатам экспертизы. При наличии замечаний к законопроекту приводятся предложения по устранению замечаний. Предложения должны быть обращены в адрес разработчиков законопроекта и должностных лиц, отвечающих за принятие решений.

Заключение утверждается Председателем КСП.

По решению Председателя КСП заключение сопроводительным письмом направляется адресату.