

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2024 г.

№ 607

р.п. Кузоватово

Об утверждении Политики в отношении  
обработки персональных данных  
в администрации муниципального  
образования «Кузоватовский район»  
Ульяновской области

В целях реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 27.09.2018 года № 438 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области Антилову Н.Н.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

А.Н. Вильчик

Начальник отдела по административной реформе  
и информационным технологиям администрации

С.В. Емелина

Начальник отдела правового обеспечения  
администрации

Л.В. Никулаева

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»  
Ульяновской области  
от 13.09.2024 г. № 607

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных в администрации**  
**муниципального образования «Кузоватовский район»**  
**Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Оператор, Администрация).

1.3. В Политике используются следующие основные понятия:

-Персональные данные (далее - ПДн) –любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

-Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных ,состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

-Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (далее - ИСПДн);

-Смешанная форма обработки персональных данных - способ обработки персональных данных, когда часть информации о физическом лице обрабатывается вручную, а часть — на компьютере.

-Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.4.1. Обязанности Оператора:

1) представлять при сборе персональных данных субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объеме, определенном Федеральным законом «О персональных данных»;

2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа представить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случае, если представление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

3) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области;

4) представлять запрашиваемую информацию и принимать меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, в случае обращения к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

#### 1.4.2. Права Оператора:

1) обрабатывать персональные данные;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### 1.4.3. Права субъектов персональных данных:

1) иметь доступ к своим персональным данным;

2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать от Оператора соблюдения своих прав и законных интересов при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

#### 1.4.4. Обязанности субъектов персональных данных:

1) представлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения Оператором законных целей обработки персональных данных;

2) сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных**

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном

пенсионном страховании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

-Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

-Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. №179 «Требования к подтверждению уничтожения персональных данных»;

-Устав муниципального образования «Кузоватовски район» Ульяновской области;

-Договоры, заключаемые между Оператором субъектами персональных данных;

-Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

-Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Цели сбора персональных данных, объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами

Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, степень родства.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

#### 4.2. Ведение кадрового и бухгалтерского учёта.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества, в случае их изменения); год, месяц, дата, место рождения; семейное положение; социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство (в том числе сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах), данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, сведения о наличии

заграничного паспорта; адрес электронной почты; сведения о пребывании за границей; реквизиты свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (брак, развод, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти), реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, состав семьи; сведения об образовании (специальность по диплому, послевузовское профессиональное образование); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; ученая степень, ученое звание, классный чин, дипломатический ранг, квалификационный разряд, профессия; информация о владении иностранными языками, степень владения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о воинском и специальном звании; данные страхового полиса обязательного медицинского страхования, сведения о наличии льгот; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о временной нетрудоспособности; подлинники и копии приказов по личному составу, личные дела и трудовые книжки; сведения о трудовой деятельности (сведения о предыдущих местах работы, стаж работы); информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о прохождении муниципальной службы; сведения о государственных наградах, иные награды и знаки отличия; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, сведения о временном исполнении обязанностей (совмещении), сведения о материальном стимулировании и социальной поддержке, участие в кадровом резерве, информация о взысканиях, сведения о пенсионном обеспечении, сведения об инвалидности; сведения о субсидиях, сведения о командировках, сведения о выданных удостоверениях, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, содержание и реквизиты служебного контракта, дополнительных соглашений к служебному контракту; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным проверкам; отчеты, направляемые в органы статистики, ПФР; фотография, сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО, число, месяц, год рождения и место рождения, адрес регистрации (фактический адрес), место работы, учебы, должность); сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а так же сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения о ценных бумагах.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники, муниципальные служащие, уволенные муниципальные служащие, близкие родственники муниципальных служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3. Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, адрес регистрации, адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения из трудовой книжки.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: получатели услуг, заявители, законные представители заявителей.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка

персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

#### 4.4. Рассмотрение обращений граждан.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, данные, указанные в заявлении, обращении, жалобе, а так же ставшие известными в ходе рассмотрения заявления, обращения, жалобы.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами, посетители сайта.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно, осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

#### 4.5. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство (в том числе сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах), данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения о пребывании за границей; информация о владении иностранными языками, степень владения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должностей муниципальной службы размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, сведения о воинском и специальном звании; сведения о прохождении муниципальной службы; ученая степень, ученое звание, классный чин, дипломатический ранг, квалификационный разряд, сведения о государственных наградах, иные награды и знаки отличия; фотография, состав семьи, сведения о родственниках (в том числе близких).

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели, близкие родственники соискателей.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.6. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, муниципальные служащие, уволенные муниципальные служащие, близкие родственники муниципальных служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.7. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий (муниципальный контроль).

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, должность, место работы, сведения из ЕГРН, сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, законные представители юридических лиц, поднадзорные физические лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных

данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

#### 4.8. Организации закупок товаров, работ, услуг.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; ИНН; учредительные документы; номер расчетного счета; номер лицевого счета, сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРН.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: представители, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением функций по организации закупок товаров, работ, услуг, участники закупок.

Специальные категории персональных данных: сведения о судимости.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

#### 4.9. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при

наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес регистрации; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН, контактные данные.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители юридических лиц, представители по доверенности, физические лица, законные представители, участники производства по делу.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

#### 4.10. Осуществление воинского учета и мобилизационной подготовки.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, должность, место работы, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о воинском и специальном звании, реквизиты водительского удостоверения, семейное положение, информация о ближайших родственниках, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, фотография, информация об оформленных допусках к государственной тайне; паспортные данные, данные загранпаспорта (при наличии).

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; муниципальные служащие.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

#### 4.11. Проведение публично-профилактических мероприятий.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, должность, место работы, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся, студенты, физические лица, представители юридических лиц – участники семинаров, конференций, дней открытых дверей.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

## **5. Обработка персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- Неавтоматизированная обработка персональных данных;
- Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- Смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники

Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 4 настоящей Политики, осуществляется путём:

Получения персональных данных в устной и письменной форме;

Непосредственно от субъектов персональных данных;

Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

Использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- Создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- Организует учёт документов, содержащих персональные данные;

- Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных (субъектов персональных данных) Администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [Законе](#) о персональных данных.

## **6. Сроки обработки и хранение персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Администрации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден Приказом Росархива от 20.12.2019 №236)).

6.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

6.4. Срок хранения согласия на обработку персональных данных после истечения срока его действия или его отзыва – 3 года.

6.5. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- Выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- Достигнута цель их обработки;

- Истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;

- При обращении субъекта персональных данных к Администрации с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах

продления).

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

-Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

-Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

-Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7. Уничтожение персональных данных**

7.1. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в разделе 4 Политики, подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением между Администрацией муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и субъектом персональных данных, или договором между Администрацией муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и операторами персональных данных, в следующих случаях:

-Выявления неправомерной обработки персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений;

-По требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

-Отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

-По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Уничтожение персональных данных определенного субъекта персональных данных выполняется в рамках реагирования на обращения субъектов персональных данных.

7.3. Уничтожение персональных данных в случае окончания сроков хранения персональных данных (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока хранения персональных данных.

7.4. Персональные данные должны быть уничтожены на всех материальных носителях и в ИСПДн.

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия,

созданная правовым актом Администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области .

7.6.Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в правовых актах Администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

7.7.В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

7.8.В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

7.9.Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес Оператора;

- Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

- Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- Фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

- Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(субъектов) персональных данных;

- Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- Наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- Способ уничтожения персональных данных;

- Причину уничтожения персональных данных;

- Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов)

персональных данных.

7.10. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе.

7.11. Выгрузка из журнала должна содержать:

- Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

- Причину уничтожения персональных данных;

- Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.12. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 7.7 и 7.8 настоящей Политики, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 7.9 настоящей Политики.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

## **8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.**

8.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос или обращение для получения информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими законами Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных может направить запрос или обращение Оператору в случае, если персональные данные, касающиеся данного субъекта, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, при этом субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, блокирования, уничтожения таких персональных данных.

8.3. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос, содержащий отзыв согласия на обработку персональных данных.

8.4. При предоставлении персональных данных, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5. Право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

8.6. Информация, указанная в пункте 8.1 настоящего раздела, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен

в форме электронного документа и подписан электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.7. В случае, если информация, указанная в пункте 8.1 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 8.1 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

8.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 8.1 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и обрабатываемые персональные данные не были представлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным для направления повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.9. В случае, если в ходе рассмотрения запроса, обращения субъектом персональных данных Оператору представлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления таких сведений. При представлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления таких сведений.

8.10. При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан представить запрашиваемую информацию в этот орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации.