

Администрация
муниципального образования
«Кузоватовский район»

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»

ПОРУЧЕНИЯ

_____ А.Н. Вильчик

28.05.2024 № 15-В

№ п/п	Исполнители	Содержание поручения	Сроки исполнения
1.	Новикова Е.А.	1. Обеспечить организацию и проведение санитарных десантов по уборке мест общественного отдыха и общественных пространств. 2. Продолжить мониторинг использования земель сельхозназначения в п. Первомайский. 3. Сформировать группу с участием представителей Министерства сельского хозяйства Ульяновской области для приёмки посевов.	Ежемесячно Постоянно До 30.05.2024
2.	Белов С.И., Тюгаева И.А.	1. Продолжить освещение в социальных сетях газете «Кузоватовские вести» хода работ на строительных объектах на территории района.	постоянно
3.	Новикова Е.А., руководители сельскохозяйствен ных предприятий	1. Обратить особое внимание на соблюдение техники безопасности при проведении работ. 2. Проводить обучающие семинары для работников с участием областных специалистов.	Постоянно Ежеквартально
4.	Ериськин Е.Н. (по согласованию), Сайгина И.В., Чамкаева Е.П.	1. Представить предложения по работе с семьями, имеющими несовершеннолетних детей, для разработки региональной Стратегии по работе с семьями	До 31.05.2024
5.	Бурханова Н.Ю., Дроганова О.Г.	1. Внести предложения по внедрению инвестиционных подходов в работу экономического блока администрации.	До 31.05.2024
6.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Совместно с руководителями сельскохозяйственных предприятий произвести обработку гербицидами сплошного действия участков произрастания дикорастущей конопли.	До 10.06.2024
7.	Кандрашкин	Отработать обращения граждан,	До 05.06.2024

	И.А., Князькин В.Н. (по согласованию), Егерев Т.А. (по согласованию)	поступившие в программе «Инцидент-менеджмент» и в социальных сетях.	
8.	Лукашина А.Г., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Взять на особый контроль исполнение плана по неналоговым доходам за счет реализации земель сельхозназначения и объектов недвижимости.	Июнь 2024
9.	Бурханова Н.Ю., Лукашина А.Г., Фадеева В.В.	Вести работу по исполнению плана по дополнительным доходам.	Еженедельно
10.	Кандрашкин И.А.	Запланировать поведение встречи по вопросу газификации двух школ района.	До 10.06.2024
11.	Андреев А.А. (по согласованию), Фомин В.Г. (по согласованию)	Представить в отдел ТЭРиЖКХ администрации информацию о предстоящих ремонтных работах на электросетях.	До 03.06.2024
12.	Михайлова Р.Р.	Назначить заседание оргкомитета по проведению национального праздника «Масторавань морот»	До 05.06.2024
13.	Михайлова Р.Р., Сайгина И.В.	Актуализировать информацию по участникам СВО, в том числе по погибшим.	До 01.07.2024

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова