

ПОРУЧЕНИЯ

_____ А.Н. Вильчик

05.07.2023 № _____

С аппаратного совещания

№ п/п	исполнители	Содержание поручения	Сроки исполнения
1.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Своевременно направлять ходатайства о ремонте основных объектов для включения в план ремонтных работ. 2. Провести анализ обращений и заявок от жителей населённых пунктов по вопросу ремонта дорог для включения в план на 2024 год.	Постоянно До 20.07.2023
2.	Кандрашкина Е.В., руководители структурных подразделений	1. Подготовить анализ исполнения обращения в МЦУР за июнь 2023.	До 20.07.2023
3.	Бурханова Н.Ю., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Рассмотреть предложения по развитию туризма.	До 20.07.2023
4.	Рыбакина О.А. (по согласованию)	1. Представить предложения о выделении земельного пая для реализации проекта по туризму.	До 25.07.2023
5.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Представить информацию о жилых домах, подлежащих газификации, расположенных на территории поселений.	До 20.07.2023
6.	Мартьянов С.Ю., Боброва Н.Н. (по согласованию), Сайгина И.В., Чамкаева Е.П.	1. Представить информацию по объектам социальной сферы, подлежащих газификации.	До 20.07.2023
7.	Бурханова Н.Ю.	1. Планировать заседание инвестиционного Совета, в том числе с выездом на предприятия. 2. Подготовить информацию о	Ежемесячно До 17.07.2023

		реализации инвестиционных проектов за 6 месяцев 2023 года.	
8.	Катков Ф.Н.	Представить информацию о готовых объектах по ремонту дорог для осуществления финансирования.	До 15.07.2023
9.	Фадеева В.В., Лукашина А.Г., Шашкин С.А., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Обеспечить выполнение мероприятий плана по дополнительным доходам на 2023 год.	2023
10.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию), Начальники управлений администрации	Представить предложения для формирования бюджета на 2024 год.	До 20.07.2023
11.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию), Лукашина А.Г.	Организовать работу по проведению несостоявшихся аукционов повторно.	До 20.07.2023
12.	Мартьянов С.Ю., Шашкин С.А.	Подготовить совещание по вопросу готовности к отопительному сезону с участием Носкова С.Ю.	До 20.07.2023
13.	Мартьянов С.Ю.	Подготовить предложения по финансированию ремонтных работ в п. Налейка.	До 10.07.2023
14.	Антипова С.А., Боброва Н.Н. (по согласованию), Сайгина И.В., Чамкаева Е.П.	Взять на контроль вопрос обеспечения топливом объектов социальной сферы.	До 01.08.2023
15.	Андреев А.А. (по согласованию), Фомин В.Г. (по согласованию)	Обеспечить уборку после обрезки крон деревьев и кустарника при проведении ремонтных и плановых работ.	Постоянно
16.	Тюгаева И.А.	Обеспечить подачу информационного материала о проведении ремонтных работ в формате «Было/Стало».	Постоянно
17.	Шамкаев Р.Т.	Актуализировать информацию по выполненным объёмам по ремонту дорог, представляемую в Министерство транспорта	До 10.07.2023

		Ульяновской области.	
18.	Някин А.И. (по согласованию), Пономарёва Е.В. (по согласованию)	1. Уделить особое внимание на качество и сроки исполнения ремонтных работ.	Июль-август 2023
19.	Катков Ф.Н.	Представить информацию о количестве привлечённых средств на строительные объекты в 2023.	До 15.07.2023
20.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Начать подготовку проектов ППМИ на 2024 год.	До 20.08.2023
21.	Антипова С.А., Тюгаева И.А.	Публиковать афишу социально-значимых мероприятий на месяц.	Ежемесячно
22.	Кандрашкина Е.В., Антипова С.А., Ериськин Е.Н. (по согласованию)	Взять на контроль реализацию акции «Помоги собраться в школу»	Июль-август 2023

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова