

Администрация
муниципального образования
«Кузоватовский район»

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»

ПОРУЧЕНИЯ

_____ А.Н. Вильчик

14.01.2025 № 1-В

С расширенного аппаратного совещания от 14.01.2025г.

№ п/п	исполнители	Содержание поручения	Сроки исполнения
1.	Кандрашкин И.А., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Проработать проблемные вопросы по подведению инфраструктурных сетей к земельным участкам, выделяемым многодетным семьям, а также в рамках благоустроительных работ.	До 31.01.2025
2.	Чамкаева Е.П.	1. Проработать возможность участия в программе «Земский учитель». 2. Провести повторный анализ эффективности работы школьных педагогов-психологов, социальных педагогов.	До 30.01.2025 До 01.02.2025
3.	Руководители структурных подразделений и учреждений	1. Представить анализ работы за 2024 год с учётом исполнения национальных проектов. 2. Провести актуализацию состава комиссий, штабов, советов с учётом произошедших штатных изменений.	До 27.01.2025 До 01.02.2025
4.	Бурханова Н.Ю., Чердакова Н.В.	1. Подготовить сводный анализ деятельности администрации муниципального образования «Кузоватовский район».	До 15.02.2025
5.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Представить информацию о местах купания на водоёмах в праздник Крещения Господня. 2. Взять на контроль работу с семьями, находящимися в социально опасном положении. 3. Обеспечить запасы песко-соляной смеси на зимний период. 4. Провести с населением разъяснительную работу по	До 15.01.2025 Постоянно 2025 До 01.02.2025

		заключению контрактов на ведение личного подсобного хозяйства.	
6.	Шашкин С.А.	1. Ускорить решение вопроса по освещению участка ул. К.Маркса в р.п. Кузоватово.	До 01.03.2025
7.	Чамкаева Е.П., Зобкова Л.В.	1. Взять на контроль вопрос организации внеурочной деятельности несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта.	Постоянно
8.	Зобкова Л.В.	1. Представить анализ эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики за 2024 год. 2. Провести проверку фактической занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта.	До 25.01.2025 До 01.02.2025
9.	Давыдов А.В., Бударин А.Н. (по согласованию), Шашкин С.А., Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Довести состояние придомовых территорий, общественных пространств, дорог и тротуаров к состоянию близкому к ГОСТу.	Январь – март 2025
10.	Нарушева О.Н. (по согласованию)	1. Принять меры по улучшению ситуации по заключению населением социальных контрактов.	До 01.03.2025
11.	Белов С.И., Тюгаева И.А.	1. Регулярно информировать о положительных примерах заключения социальных контрактов.	Постоянно
12.	Секретарям районных комиссий, штабов, советов	1. Проводить работу в соответствии с установленными датами. 2. Своевременно оформлять документацию в соответствии с утверждёнными Положениями.	Постоянно Постоянно

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова