

Администрация  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

**ПОРУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ А.Н. Вильчик

18.07.2023 № 20-В

С аппаратного совещания

№ п/п	исполнители	Содержание поручения	Сроки исполнения
1.	Кандрашкина Е.В.	1. Выяснить причины ухода из семьи несовершеннолетней, разобрать ситуацию на заседании КДНиЗП.	До 25.07.2023
2.	Тиняхин В.В., Неняев А.Н. (по согласованию)	1. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о происшествиях с несовершеннолетними.	Ежедневно
3.	Тиняхин В.В., руководители предприятий, структурных подразделений (по согласованию)	1. Актуализировать информацию. 2. Исполнять мероприятия в соответствии с утверждённым планом подготовки.	До 25.07.2023 До 01.09.2023
4.	Копылова Н.Н. (по согласованию)	1. Проработать вопрос вхождения в ППМИ по ремонту дорог, ведущих к кладбищам с. Еделево и с. Кивать.	До 30.07.2023
5.	Някин А.И. (по согласованию)	1. Подготовить письмо в Департамент дорожного хозяйства и транспорта по ремонту ул. Центральной с.Томылова.	До 25.07.2023
6.	Топтыгина С.А. (по согласованию)	1. Решить вопрос по установке водозаборной колонки в с. Чириково.	До 30.07.2023
7.	Бурханова Н.Ю.	1. Активизировать работу комиссии по повышению уровня заработной платы.	До 01.08.2023
8.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Провести работу по актуализации данных граждан, состоящих на мобилизационном учёте.	До 01.08.2023
9.	Антилова Н.Н.	При подготовке встреч с населением запрашивать информацию по основным предоставляемым населению услугам.	Постоянно
10.	Мартьянов С.Ю.	Представить полный анализ по оплате ТЭР ЖКХ в разрезе сельских поселений и бюджетов.	До 24.07.2023

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова