

Администрация  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

### ПОРУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_ А.Н. Вильчик

26.07.2023 № \_\_\_\_\_

С аппаратного совещания

№ п/п	исполнители	Содержание поручения	Сроки исполнения
1.	Тиняхин В.В., Тюгаева И.А.	1. Подготовить и разместить в средствах массовой информации и социальных сетях информацию о новом виде мошенничества.	До 30.07.2023
2.	Шамкаев Р.Т.	1. Обобщить информацию из обращений граждан о плохом состоянии дорог для максимального включения в план ремонта дорог на 2024 год.	05.08.2023
3.	Шашкин С.А. (по согласованию), Голубкина О.А.	1. Подготовить претензии на некачественное предоставление услуги региональным оператором по вывозу ТКО.	До 30.07.2023
4.	Артемьев Г.А., Никулаева Л.В.	1. Изучить опыт Республики Башкортостан по введению муниципального оператора по обращению с ТКО.	До 30.07.2023
5.	Мартьянов С.Ю.	1. Провести обследование состояния водяных скважин в с. Кузоватово	До 30.07.2023
6.	Мартьянов С.Ю., Пономарёва Е.В. (по согласованию)	1. Урегулировать вопрос подачи воды в п.ст. Налейка.	До 30.07.2023
7.	Артемьев Г.А.	1. Взять на контроль вопросы обеспечения водой населённых пунктов района.	постоянно
8.	Чамкаева Е.П., Някин А.И. (по согласованию)	1. Внести предложения по оказанию содействия по вопросу предоставления подходящего жилого помещения Усачёвой Ю.А., п. Приволье.	До 01.08.2023
9.	Кандрашкиной Е.В.	Взять на контроль вопрос по оказанию	Постоянно

		содействия в предоставлении подходящего жилого помещения Усачёвой Ю.А., п. Приволье.	
10.	Руководители структурных подразделений	1. Провести анализ индикативных показателей подведомственных сфер. 2. Обратить особое внимание на правильность предоставления статистических данных.	До 01.08.2023  Постоянно
11.	Артемьев Г.А., Бурханова Н.Ю.	Обеспечить контроль за правильностью предоставления статистических данных.	
12.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	1. Взять на особый контроль вопросы оплаты за теплоэнергоресурсы. 2. Провести тщательный анализ расходов за потреблённые энергоресурсы.	Постоянно  До 01.08.2023
13.	Артемьев Г.А.	1. Установить сроки устранения порыва водопровода в с. К. Балтия. 2. Взять на контроль анализ оплаты за теплоэнергоресурсы.	До 30.07.2023  Постоянно
14.	Новикова Е.А.	1. Организовать встречу с новыми собственниками сельхозпредприятий на землях ООО «Югра», ООО «Дружба», «Баратюк». 2. Обеспечить подведение итогов уборочной кампании.	До 05.08.2023  еженедельно
15.	Сайгина И.В.	Продолжить выезды агитбригад в период уборочной кампании.	Июль-сентябрь 2023
16.	Антилова Н.Н.	1. Включать в план работы Главы администрации выезды во второй половине дня в сельхозпредприятия. 2. Подготовить анализ исполнения поручений.	Август 2023
17.	Чамкаева Е.П.	1. Определить процент начисления выплат педагогам, участвующим в оказании платных услуг. 2. Произвести расчёт затрат на содержание МОУ СШ с. Лесное Матюнино.	До 01.09.2023  До 01.08.2023
18.	Кандрашкина Е.В., Артемьев Г.А.,	Взять на контроль вопрос ремонта и использование этнокомплекса в с.	До 05.08.2023

	Сайгина И.В., Копылова Н.Н. (по согласованию)	Кивать	
19.	Антипова С.А., Сайгина И.В.	Внести предложения по развитию экотуризма в Кузоватовском районе.	До 10.08.2023
20.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Взять на контроль подготовку и сдачу проектов для участия в федеральном грантовом конкурсе.	До 31.08.2023
21.	Артемьев Г.А., Катков Ф.Н., Шамкаев Р.Т.	1. Приступить совместно с общественностью к приёмке ремонта дорог. 2. Взять на особый контроль качество исполнения ремонта дорог. 3. Осуществлять промежуточный контроль	До 05.08.2023  Постоянно  Постоянно

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова