

Администрация  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район»

**ПОРУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ А.Н. Вильчик

27.08.2024 № 24-В

С аппаратного совещания

| № п/п | исполнители   | Содержание поручения   | Сроки исполнения                   |
|-------|---|--|------------------------------------|
| 1.    | Титова С.А. (по согласованию),<br>Кандрашкин И.А.     | 1. Провести обследование работы водоразборных колонок по ул. Полевой, с.Стоговка.<br>2. Дать разъяснения абонентам по порядку подключения домовладений к водоснабжению.  | До 30.08.2024<br><br>До 30.08.2024 |
| 2.    | Чамкаева Е.П.,<br>Сайгина И.В.                        | 1. Завершить ремонтные работы на объектах подачи тепла.  | До 10.09.2024                      |
| 3.    | Королькова В.А. (по согласованию),<br>Кандрашкин И.А. | 1. Провести собрания жителей п.ст. Налейка с целью разъяснения необходимости проведения обследования внутридомового газового оборудования и обеспечения беспрепятственного доступа сотрудникам газовой службы. | До 10.09.2024                      |
| 4.    | Чамкаева Е.П.,<br>Кандрашкин И.А.                     | 1. Проводить ежедневный мониторинг по заготовке дров в образовательных организациях.   | Ежедневно                          |
| 5.    | Тюгаева И.А.,<br>Белов С.И.                           | 1. Освещать ход ремонта дорог по программе «Безопасные и качественные дороги».   | Постоянно                          |
| 6.    | Бурханова Н.Ю.  | 1. Дать разъяснения в средства массовой информации о системе «Честный знак».   | До 10.09.2024                      |
| 7.    | Варламова О.В.  | 1. Рассмотреть возможность вхождения в конкурс «Исторические поселения».   | Сентябрь 2024                      |
| 8.    | Чамкаева Е.П.,<br>Таиров Р.К.,                        | Обеспечить трудоустройство 40 несовершеннолетних.  | До 01.12.2024                      |

|    |                                 |   |               |
|----|---------------------------------|---|---------------|
|    | Ахметова Т.А.                   |   |               |
| 9. | Антилова Н.Н.,<br>Чамкаева Е.П. | Подготовить поздравительный адрес и график выездов в образовательные организации. | До 30.08.2024 |

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова