

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 04 2022 г.

№ 268

р.п. Кузоватово

Об утверждении Порядка утверждения уставов бюджетных и казённых учреждений муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, и внесения изменений в них

В целях реализации положений статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, и внесения изменений в них.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»



А.Н. Вильчик

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

от «14» 04 2022 г. № 268

**Порядок
утверждения уставов бюджетных и казённых учреждений
муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, и
внесения изменений в них**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру утверждения уставов бюджетных и казённых учреждений муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - соответственно бюджетное, казённое учреждение) и внесения изменений в них.

1.2. Уставы бюджетных или казённых учреждений, а также внесение изменений в них утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

1.3. Проекты уставов бюджетных или казённых учреждений должны содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование бюджетного или казённого учреждения с указанием в наименовании его типа;
- информацию о месте нахождения бюджетного или казённого учреждения;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также собственника муниципального имущества бюджетного или казённого учреждения;

б) предмет и цели деятельности бюджетного или казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное или казённое учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении бюджетным или казённым учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления бюджетного или казённого учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких

органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного или казенного учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного или казенного учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретённым бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного или казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

д) указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам казенного учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения;

и) сведения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;

к) иные положения, относящиеся к специфике функционирования бюджетного или казенного учреждения в зависимости от отраслевой принадлежности.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

- создания бюджетного или казенного учреждения путём учреждения;
- изменения типа существующего муниципального учреждения (казенного, бюджетного или автономного);

реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

- внесения в устав бюджетного или казённого учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации, уставы бюджетных или казённых учреждений и внесение в них изменений, утверждённые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

II. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных и казённых учреждений

2.1. Проект устава бюджетного или казённого учреждения разрабатывается администрацией муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о создании бюджетного или казённого учреждения.

2.2. После утверждения устава бюджетного или казённого учреждения администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава бюджетного или казённого учреждения направляет устав и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого бюджетного или казенного учреждения для государственной регистрации юридического лица.

III. Внесение изменений в уставы бюджетных и казённых учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции

3.1. Проект изменений в устав бюджетного или казённого учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным или казённым учреждением и вносится на утверждение администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3.2. Утверждение или отклонение изменений в устав бюджетного или казённого учреждения (в том числе новой редакции устава) осуществляется администрацией муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня представления бюджетным или казённым учреждением проекта изменений в устав бюджетного или казённого учреждения (в том числе новой редакции устава).

При этом в администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, представляются следующие документы:

- письменное обращение бюджетного или казённого учреждения об утверждении проекта изменений в устав бюджетного или казённого учреждения (в том числе новой редакции устава);

- копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав бюджетного или казённого учреждения, в том числе копии решений о переименовании, реорганизации муниципального учреждения;

- проект изменений в устав бюджетного или казённого учреждения (в том числе новой редакции устава) на бумажном и электронном носителях.

3.4. После утверждения изменений в устав бюджетного или казённого учреждения (включая новую редакцию устава) экземпляры постановления администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или казённого учреждения, об утверждении изменений в устав бюджетного или казённого учреждения (в том числе новой редакции устава) и соответствующие изменения в устав бюджетного или казённого учреждения (в том числе новая редакция устава), а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направляются бюджетным или казённым учреждением в течение 5 рабочих дней со дня согласования и утверждения изменений в устав бюджетного или казённого учреждения (в том числе новой редакции устава) в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации.

3.5. Бюджетное или казённое учреждение в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава) представляет в администрацию муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, выступающую учредителем бюджетного или казённого учреждения копии документов о государственной регистрации изменений в устав (в том числе новой редакции устава).
