

ПОРУЧЕНИЯ

_____ А.Н. Вильчик

23.01.2023 № 2-В

С аппаратного совещания

№ п/п	исполнители	Содержание поручения	Сроки исполнения
1.	Голубкина О.А.	Подготовить ответы на жалобы по вопросу ненадлежащего оказания услуги управляющей компанией по вывозу ТКО.	В установленные сроки
2.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию), Шашкин С.А.	Привести в соответствие состояние дорог в части очистки от снега, уделив особое внимание поворотам и покрытию.	До 01.02.2023 г.
3.	Тюгаева И.А., Белов С.И. (по согласованию)	Продублировать значимую информацию о районе по итогам недели в социальных сетях и газете.	До 25.01.2023
4.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Максимально эффективно использовать выезды врачебных бригад в сельские поселения для обследования населения.	В соответствии с графиком выездов на 2023
	Топтыгина С.А. (по согласованию)	Взять на контроль вопрос посещения населением врачебной бригады.	01.02.2023
3.	Тиняхин В.В.	Доложить анализ борьбы с преступностью и укрепление законности по итогам 2022 года на активе района.	До 10.02. 2023
4.	Голубкина О.А., Никулаева Л.В.	1. Завершить работу по заключению соглашений по отлову бесхозных животных. 2. Подготовить информацию по увеличению субсидий на отлов и стерилизацию животных без хозяина.	До 27.01.2023 До 25.01.2023
5.	Кандрашкина Е.В., Зобкова Л.В.	1. Продолжить работу по повышению координационной	2023 г.

		роли комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 2. Включить в план проверок проверки учреждений дополнительного образования на предмет вовлечения несовершеннолетних групп риска в деятельность кружков и секций.	2023г.
6.	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)	Взять на контроль деятельность муниципальных унитарных предприятий, в том числе и в части финансовой отчётности.	постоянно
7.	Шашкин С.А., Фадеева В.В., Лукашина А.Г.	Активизировать работу по привлечению дополнительных доходов в бюджет.	2023 г.
8.	Артемьев Г.А., Бурханова Н.Ю., Ахметова Т.А. (по согласованию)	Провести анализ роста безработицы в районе.	До 30.01.2023
9.	Мартьянов С.Ю.	Предоставить служебную записку о сроках оплаты МУПами сложившейся задолженности.	До 25.01.2023

Руководитель аппарата

Н.Н. Антилова