

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29.09. 2022 г.

№ 49/54

р.п.Кузоватово

Об утверждении Положения о советнике Главы,
председателя Совета депутатов муниципального
образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области, работающего
на непостоянной основе

В целях создания условий для реализации полномочий Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области по претворению в жизнь государственной политики и совершенствованию решения вопросов представительного органа местного самоуправления Кузоватовского района Ульяновской области, привлечения представителей общественности к выработке решения вопросов населения и органов местного самоуправления, Совет депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить Положение о советнике Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, работающего на непостоянной основе (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Кузоватовский район»,
Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Кузоватовский район»



С.С. Солуянов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Кузоватовский район»
Ульяновской области
от 29.09.2022 г. № 49/54

ПОЛОЖЕНИЕ
о советнике Главы, председателе Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, работающего на непостоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, работающего на непостоянной основе (далее – внештатный советник).

1.2. Внештатный советник содействует Главе, председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в выработке последовательных и скоординированных с заинтересованными органами, организациями и общественными объединениями, рекомендаций и предложений по решению вопросов населения и местного значения в установленной сфере деятельности, привлекается для подготовки предложений по проблемам решения вопросов населения и местного значения в Кузоватовском районе Ульяновской области, для контроля за ходом выполнения муниципальных программ и проектов, относящихся к сфере ведения органов местного самоуправления, а также для проработки иных вопросов, входящих в компетенцию Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

1.3. Внештатным советником может стать гражданин Российской Федерации, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в определённой области общественных отношений, руководящей работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.

1.4. Координация деятельности внештатного советника осуществляется непосредственно Главой, председателем Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

1.5. Внештатный советник не замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы и осуществляет свои функции на непостоянной (нештатной) основе. На советника не распространяются ограничения, связанные с замещением муниципальной должности, должности муниципальной службы.

1.6. Количественный состав и направления деятельности внештатных советников определяются Главой, председателем Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

1.7. В своей деятельности внештатный советник Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской

области руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции внештатного советника

2.1. Основной задачей деятельности внештатного советника является оказание содействия Главе, председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в выработке эффективных управленческих решений, создание условий для реализации полномочий Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области по претворению в жизнь государственной и муниципальной политики и правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2. Внештатный советник оказывает информационную, экспертную, правовую поддержку деятельности Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в решении вопросов местного значения, отнесённых действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области к его полномочиям.

2.3. Срок осуществления полномочий советника устанавливаются распоряжением Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» о назначении.

2.4. Полномочия внештатного советника в соответствии с настоящим Положением ограничиваются сроком осуществления полномочий Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области или периодом разработки и реализации отдельных проектов по выполнению вопросов населения и органов местного самоуправления Кузоватовского района Ульяновской области.

2.5. Внештатный советник подчиняется непосредственно Главе, председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2.6. Основными функциями внештатного советника являются:

- подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;

- информирование Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, ознакомление Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области с решениями аналогичных вопросов в других муниципальных образованиях Ульяновской области;

- подготовка предложений Главе, председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области по выработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов решения вопросов местного значения;

- оказание иной консультативной помощи Главе, председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;
- участие в подготовке и контроле за исполнением решений Главы, Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;
- участие в разработке и экспертизе проектов муниципальных планов и программ, решений Совета депутатов, а также в контроле за ходом их реализации;
- систематизация и подготовка для Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области материалов по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;
- взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;
- проведение предварительных переговоров по входящим в его компетенцию вопросам;
- участие в организации проведения мероприятий с участием Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;
- представительство по поручению Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области на официальных мероприятиях, заседаниях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;
- выступление в средствах массовой информации по вопросам своего ведения;
- выполнение отдельных поручений Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

3. Права и обязанности внештатного советника

3.1. Внештатный советник имеет право:

- вносить предложения Главе, председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области по вопросам, относящимся к компетенции советника;
- участвовать по поручению Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям деятельности советника;
- знакомиться в установленном порядке с документами, которые касаются вопросов, входящих в компетенцию советника и не содержат сведения, отнесенные к государственной тайне и не требующие допуска к работе с данными документами;
- получать необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, муниципальных учреждений и предприятий для осуществления возложенных на него задач и функций.

3.2. Внештатный советник обязан:

- соблюдать порядок осуществления деятельности внештатного советника, установленный настоящим Положением;

- своевременно и качественно выполнять поручения Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;

- один раз в полугодие готовить Главе, председателю Совета депутатов администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области аналитическую записку по вопросам своего ведения;

- по итогам работы за год представляет Главе, председателю Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области письменный отчёт о проделанной работе.

3.3. Внештатный советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций внештатного советника;

- использовать своё положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций внештатного советника, в личных целях;

- совершать действия, порочащие статус внештатного советника или наносящие ущерб престижу Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;

- давать лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим поручения и указания;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций внештатного советника.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от выполнения обязанностей внештатного советника

4.1. Внештатный советник назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области. В распоряжении Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области указывается срок полномочий (календарный срок либо срок полномочий Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области).

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности внештатного советника осуществляется начальником отдела организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

4.3. Для подготовки распоряжения о назначении советника и для оформления личного дела кандидат представляет в отдел организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области следующие документы:

- личное заявление на имя Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области с просьбой рассмотреть вопрос о его зачислении внештатным советником Главы муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;

- анкету (заполняется собственноручно), в которой указываются: фамилия, имя, отчество кандидата (если менялись, указываются также прежние), дата и место рождения, гражданство, семейное положение, серия, номер, дата и место

выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, подразделение (орган), выдавшее паспорт, образование, с указанием законченного образовательного учреждения, сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности, месте работы (учёбы), адрес, место регистрации, контактные телефоны;

- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа об образовании;
- две цветные фотографии (3 x 4 см);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 1).

4.4. После издания распоряжения Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области о назначении, внештатному советнику отделом организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области выдаётся под роспись удостоверение советника Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (приложение 2), которое подлежит возврату при освобождении советника от выполнения обязанностей.

4.5. Учёт выданных удостоверений ведётся в Журнале регистрации удостоверений внештатных советников (приложение 3).

4.6. Удостоверение подписывается Главой, председателем Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и заверяется печатью Главы муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

4.7. Учёт работы внештатного советника Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области ведётся начальником отдела организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в Учётной карточке внештатного советника Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (приложение 4).

4.8. Внештатный советник прекращает свою деятельность в случаях:

- личной инициативы;
- истечения установленного срока выполнения обязанностей внештатного советника;
- истечения срока полномочий Главы председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области;
- нарушения им пункта 3.3 настоящего Положения;
- решения Главы, Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

5. Ответственность

5.1. Внештатный советник несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о внештатных советниках
Главы, председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской
области

Главе муниципального образования
«Кузоватовский район», председателю
Совета депутатов муниципального
образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области

ФИО

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ номер _____

_____ (вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____

_____ (кем и когда)

Проживающий (ая) по
адресу _____

_____ в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 01.01.2001 года «О персональных данных» даю согласие отделу организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 01.01.2001 года «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных отделу организационного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён (а).

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о внештатных советниках
Главы муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области
(рекомендуемый образец)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

внештатного советника Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Обложка удостоверения

	<p>герб муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области</p> <p style="text-align: center;">Глава муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области</p>
--	---

Внутренние стороны обложки удостоверения

<p>ФОТО</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>_____</p> <p>ИМЯ, ОТЧЕСТВО</p> <p>является внештатным советником Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области</p> <p>_____</p> <p>направление деятельности Глава муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области</p> <p style="text-align: right;">ФИО</p> <p>М. П. _____</p>
<p>герб муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области</p> <p style="text-align: center;">Глава муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области</p> <p>Дата выдачи</p> <p>« _____ »: _____ 20 _____ год</p>	

Приложение 3
к Положению о внештатных советниках
Главы, председателя Совета депутатов
муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области
(рекомендуемый образец)

Ж У Р Н А Л
регистрации удостоверений внештатных советников
Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области

№ п/п	Основание зачисления внештатным советником (реквизиты распоряжения Главы, председателя Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области)	Фамилия, имя, отчество сотрудника, выдавшего удостоверение, дата выдачи, номер удостоверения	Кому выдано удостоверение (фамилия, имя, отчество советника)	Отметка о получении удостоверения (подпись внештатного советника и дата получения)	Отметка о сдаче удостоверения (подпись сотрудника подразделения и дата сдачи)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Положению о советниках (внештатных)
Главы муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области
(рекомендуемый образец)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВНЕШТАТНОГО СОВЕТНИКА

место для
фотографии

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата и место рождения _____

5. Место жительства _____

6. Место работы и должность _____

7. Номер телефона: служебного _____, домашнего
_____, мобильного _____

8. Основание зачисления внештатным советником _____

(номер и дата распоряжения Главы муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области)

9. Направление деятельности внештатного советника и его полномочия

10. Основание прекращения деятельности в качестве внештатного советника

(номер и дата распоряжения Главы муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, причины)

(должность и фамилия сотрудника, заполнившего карточку, подпись)

"__" _____ 20__ г.

(Оборотная сторона учетной карточки)

Характер выполняемых поручений	Результаты выполнения поручений