

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 09 2022

№ 659

р.п. Кузоватово

Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район»

В соответствии со статьёй 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области Чамкаеву Е.П.

Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»



(Handwritten signature)

А.Н. Вильчик

Руководитель МБУ «Центр развития образования»
Начальник отдела правового обеспечения

(Handwritten signatures)

Е.М. Падерова
Л.В. Никулаева

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

от «22» 09 2022 № 659

ПОРЯДОК

определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район»

1.

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Порядок определения платы распространяется на бюджетные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность за счет средств местного бюджета, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях установления единых подходов к порядку формирования размера платы за услуги (работы), оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственных муниципальному учреждению Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (далее – учреждения).

1.4. В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждение сверх установленного муниципального задания и обязательств по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

1.5. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги по согласованию с учредителем.

1.6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения услуг в рамках гарантированного муниципальным заданием объёма, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт средств бюджета, а также о перечне платных услуг, о размере и порядке оплаты за их оказание (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и другие сведения о своей деятельности.

2. Классификация платных услуг, относящихся к основному виду деятельности учреждения.

2.1. Классификация платных услуг включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере образования:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг;
- углубленное изучение предметов;
- подготовка к школе;
- оздоровительная деятельность;
- развивающая деятельность.

2.2. Для платных услуг, относящихся к основному виду деятельности учреждения, оказываемых учреждением вне рамок муниципального задания учреждение по согласованию с учредителем формирует и утверждает перечень платных услуг.

3. Порядок определения платы за оказание учреждением платных услуг

3.1. Плата за услуги формируется на основе расчёта затрат на оказание услуги, включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, а также с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Плата за оказываемые услуги определяется на основе расчёта в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3.3. Включение тех или иных затрат в расчёт платы за услуги производится с учётом отраслевых особенностей состава затрат, производимых при оказании услуги, а также с учётом положений нормативных правовых актов по вопросам планирования и учёта затрат на оказание услуг в бюджетной сфере.

3.4. Затраты учреждения делятся на затраты непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

3.4.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся (прямые затраты):

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуги.

3.4.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (далее – косвенные затраты) относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги, - администрация, хозяйственный, обслуживающий персонал (административно-управленческий персонал, далее - АУП) и т.д.;

- хозяйственные расходы – расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, текущего ремонта и т.д. (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг;

- прочие расходы, отражающие специфику учреждения.

3.5. В основе расчёта затрат на оказание услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат на оказание услуги.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

3.5.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

- Оплата труда основного персонала включает в себя расходы, определённые в соответствии со статьёй 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

- Оплата труда работников учреждения, определяется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 27.01.2022 № 42/1 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области».

- Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, должностные оклады руководителей, специалистов, служащих и рабочих определяются в соответствии со штатным расписанием, утверждённым в установленном порядке.

- Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- - оклад (должностной оклад);

- - выплаты компенсационного характера;

- - выплаты стимулирующего характера (при наличии фонда оплаты труда).

• Начисления на оплату труда включают расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

• Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги. Данный расчёт проводится по каждому специалисту, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемая основным персоналом на оказание услуги;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Форма расчёта затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится в Приложении № 2 к Порядку.

• затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуг включает в себя оплату суточных при служебных командировках, найма жилых помещений при служебных командировках основного персонала и определяется по формуле:

$$Z_{кр} = T_{ск} * K_p * n_c * K_d + T_{ск} * K_p * n_{пр} * K_{пр}, \text{ где:}$$

$T_{ск}$ – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год и плановый период;

K_p – плановое количество работников, направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

n_c – норма возмещения суточных расходов;

$n_{пр}$ – норма возмещения расходов по найму жилых помещений.

K_d – количество дней командировок;

$K_{пр}$ – количество дней проживания в командировке.

Начисления на оплату труда персонала, работающего по трудовым договорам и начисления по договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.5.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от

отраслевой специфики):

- затраты на подписку на периодические издания;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага);
- затраты на приобретение других материальных запасов, в т.ч. затраты на приобретение мягкого инвентаря.

Материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации и состоят из расходов на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели на плановый период (год).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определённого вида, потребляемые в процессе производства услуги;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.5.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, его годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Учёт доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведётся по каждому объекту.

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Классификация основных средств).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, осуществляется по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

3.5.4. Объём накладных затрат относится на стоимость услуг пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги:

$Z_n = k * Z_{оп}$, где

k – коэффициент общехозяйственных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал (далее – АУП) за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности АУП и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на АУП включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АУП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включает заработную плату персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера и начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начисления на оплату труда включают расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- нормативные затраты на командировки АУП (аналогично расчёта затрат на командировки основного персонала);

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала, если:

- соответствующие услуги оказываются образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию);

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства, затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги банков, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Затраты общехозяйственного назначения определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, непосредственно не связанного с оказанием услуг в сфере образования, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и его годовой нормы амортизации.

Расчёт накладных затрат осуществляется по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

Затраты на уплату налогов (кроме начислений на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи. Налоги, включаемые в налогооблагаемую базу, определяются как сумма налогов, рассчитанных по ставкам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории муниципального образования «Кузоватовский район» услуг, оказываемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

Прочие расходы, отражающие специфику учреждения, также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год

К прочим расходам согласно налоговому законодательству могут быть отнесены:

а) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и информационно-телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих

информацию о платных услугах.

б) расходы на приобретение (изготовление) наградных материалов, а также расходы на иные виды рекламы и т.п.

Расчёт платы за услуги осуществляется по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

$$Z_{\text{усл}} = (Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}) * Ч : К, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость услуги

$Ч$ – количество часов, предоставленные на услугу;

$К$ – количество человек, которым предоставлена услуга.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения

договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Коэффициенты дискриминации цен

4.1. Размер платы на базовые платные услуги регулируется коэффициентами дискриминации цен (K_n), которые подразделяются на два вида:

Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги ($K_{дс}$) - применяются для уменьшения размера платы на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг образования для социально незащищенных слоев общества.

Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу ($K_{рс}$)- применяются для увеличения размера платы на базовые платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом или для уменьшения размера платы в целях стимулирования потребления базовых платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуги, оказываемые в период наименьшего спроса, услуги, оказываемые в отдаленных районах Ульяновской области и т.д.

4.2. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата (цена, тариф) за услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с учредителем и заказчиком.

4.3. Услуга, к цене которой применяется коэффициент дискриминации цен, а также размер коэффициента дискриминации устанавливается приказом руководителя учреждения.

Приложение № 1 к
Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах (тарифах) на платные услуги,
оказываемые _____
(наименование учреждения)

| | Наименование услуги | Цена |
|-----|---------------------|------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| ... | | |

Руководитель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

(фамилия исполнителя, тел.)

РАСЧЁТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА, НЕПОСРЕДСТВЕННО
УЧАСТВУЮЩЕГО В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование услуги)

| № | Основ- ной персо- нал | Базо- вый оклад в месяц (руб.) | Долж- ност- ной оклад в месяц (руб.) ¹ | Оплата труда в месяц с надбавкой за квалифи- кационную катеорию (руб.) ² | Начис- ление на оплату труда 30,2% (руб.) | Итого (руб.) | Месячный фонд рабочего времени | Норма време- ни на оказа- ние платно й услуги (час) | Затраты на оплату труда (руб.) | Затраты на начис- ления по оплате труда (руб.) | Затраты на оплату труда за одну платную услугу (руб.) |
|---|-----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

(фамилия исполнителя, тел.)

¹ $ДО = БО \text{ пкг} + БО \text{ пкг} \times К$, где К – повышающий коэффициент к базовому окладу по квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы: 2 квалификационный уровень - Концертмейстер (К = 0,03); 4 квалификационный уровень - Преподаватель (К = 0,06).

² Надбавка за высшую квалификационную категорию – 50%

РАСЧЁТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование услуги)

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход в ед. измерения | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4) |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | х | х | х | |

(фамилия исполнителя, тел.)

РАСЧЁТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма амортизации (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации $(6)=(2)*(3)/$ $(4)*(5)$ |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | |

(фамилия исполнителя, тел.)

РАСЧЁТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование услуги)

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Прогноз затрат на АУП | |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$ |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги | |
| 7 | Итого накладные затраты | $(7) = (5) * (6)$ |

(фамилия исполнителя, тел.)

РАСЧЁТ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СВЕРХ
УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование услуги)

| | НАИМЕНОВАНИЯ СТАТЕЙ ЗАТРАТ | СУММА, РУБ. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги | |
| 2. | Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4. | Накладные затраты, относимые на услугу | |
| 5. | ИТОГО ЗАТРАТЫ НА УСЛУГУ (СЕБЕСТОИМОСТЬ УСЛУГИ) | (5)=(1)+(2) +(3)+(4) |
| 6 | Рентабельность 20% | |
| 7. | ЦЕНА (ТАРИФ) НА УСЛУГУ | (7)=(5)+(6) |

(фамилия исполнителя, тел.)