АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01 2022 № 3

р.п.Кузоватово

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 30.06.2015 №369 «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от30.06.2015 №369 «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений» следующие изменения:

1) Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»
Ульяновской области
от 30.06.2015 № 369

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - органы) и подведомственных им казённых учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов и подведомственных им казённых учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений, согласно приложению к настоящим Правилам (далее - Методика) определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61Методики.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органам и находящимся в их ведении казённым учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 1^1, 1^2 и 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 1^1, 1^2 и 2 к Методике.

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учётом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 1^1 и 1^2к Методике;

б) цены услуг подвижной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1, 1^1 и 1^2 к Методике;

$б^1$) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1^1 к Методике;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1^1 к Методике;

$е^1$) количества и цены ноутбуков с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

$и^1$) количества и цены рабочих станций с учётом нормативов, предусмотренных пунктом 24Методики;

к) количества и цены транспортных средств с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

л) количества и цены мебели с учётом нормативов количества, предусмотренных приложением № 3 к Методике;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

5.1. По решению руководителя органа нормативы, предусмотренные приложениями № 1-1^2 к Методике, могут не применяться при определении размера нормативных затрат, предусмотренных пунктами 24 и 26 - 27^1 Методики, в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные органами в соответствии с подпунктами «б», «д», «е» и «$е^1$» пункта 5 настоящих Правил в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Кузоватовский район»Ульяновской области должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1-1^2 к Методике.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов и подведомственных им казённых учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казённых учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.»;

2) Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Правилам

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$ где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-мутарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) **определяются по формуле:**

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) **определяются по формуле:**

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) **определяются по формуле:**

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$)**, определяются по формуле:**

$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$, где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}$, где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр}, \text{ где:}$$

$P_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяетсяс округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, $Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) **определяются по формуле:**

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс},$$ где:

$Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) **определяются по формуле:**

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$ где:

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$)**, определяются по формуле:**

$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}$, где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) **определяются по формуле:**

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Р_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times Р_{j\ ус},$$ где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$Р_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих

проверки;

$P_{j\,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) **определяются по формуле:**

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) **определяются по формуле:**

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) **определяются по формуле:**

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрст\ предел} \times P_{i\,рст}, \text{где:}$$

$Q_{i\,рст\,предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\,рст\,предел}$) определяется по формулам:

$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, $Qi_{рвт\,предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) **определяются по формуле:**

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{где:}$$

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрпк}$ - количество планшетных компьютеров применительно к i-й должности в соответствии с установленными муниципальными органами муниципального образования «Кузоватовский район»Ульяновской области нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1^1 к настоящей Методике;

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера применительно к i-й должности в соответствии с установленными муниципальными органами муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1^1 к настоящей Методике.

27^1. Размеры затрат на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iприб} \times P_{iприб}, \text{ где:}$$

$Q_{iприб}$ - количество ноутбуков применительно к i-й должности в соответствии с установленными муниципальными органами муниципального образования «Кузоватовский район»Ульяновской области нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1^2 к настоящей Методике;

$P_{iпрнб}$ - цена одного ноутбука применительно к i-й должности в соответствии с установленными муниципальными органами органами муниципального образования «Кузоватовский район»Ульяновской области

нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1[2] к настоящей Методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности

в соответствии с нормативами органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$, где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$ где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$ где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$ где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на аренду

36[1]. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{рсбпо}$) определяются по формуле:

$$З_{рсбпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рсбпо} \times P_{i\ рсбпо} \times N_{i\ рсбпо}$$

, где:

$Q_{i\ рсбпо}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ рсбпо}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ рсбпо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

36[2]. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($З_{тел}$) определяются по формуле:

$$З_{тел} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тел} \times P_{i\ тел} \times N_{i\ тел}$$

, где:

$Q_{i\ тел}$ - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ тел}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ тел}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}$, где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \times P_{i\ п}$$, где:

$Q_{i\ п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$, где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Методике;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к настоящей Методике;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тру} \times P_{i\ тру} \times 2$, где:

$Q_{i\ тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\ тру}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$З_{кр} = З_{проезд} \times З_{найм}$, где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2$, где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий порядка и условий командирования муниципальных служащих органами муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, утверждённых распоряжением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 12.08.2013 № 70-к «Об утверждении Порядка командирования», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм}$, где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования муниципальных служащих органами муниципального образования «Кузоватовский район»Ульяновской области, утверждённых распоряжением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 12.08.2013 № 70-к «Об утверждении Порядка командирования», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$, где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяютсяпо формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times Т_{i\ гс} \times k_{i\ гс},$$ где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\ гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \times П_{i\ эс},$$ где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочноготарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного

по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$, где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}$, где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} \times П_{во} \times Т_{во}$, где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\ внск} \times Р_{i\ внск} \times (1 + t_{i\ внск}),$$ где:

$M_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times Р_{i\ ап} \times N_{i\ ап},$$ где:

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, закрепленная за органом;

$P_{i\,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54[1]. Затраты на аренду машино-мест ($З_{амм}$) определяются по формуле:

$З_{амм} = Q_{i\,мм} \times P_{i\,мм} \times N_{i\,мм}$, где:

$Q_{i\,мм}$ - количество машино-мест i-го типа;

$P_{i\,мм}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;

$N_{i\,мм}$ - планируемое количество месяцев аренды i-гомашино-места.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 54 и 54[1] настоящей методики) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} \times P_{i\,акз},$$ где:

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 56[1] настоящей методики) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,чн} \times P_{i\,ч},$$ где:

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

56[1]. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов местного самоуправления ($З_{млоб}$) определяются по формуле:

$$З_{млоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,млоб} \times P_{i\,млоб} \times N_{i\,млоб}$$,где:

$Q_{i\ млоб}$ - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ млоб}$ - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ млоб}$ - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные кзатратам на содержание имущества в рамках затрат наинформационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) **определяются по формуле:**

$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{азз}$, где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

58. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($З_{ук}$) **определяются по формуле:**

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук},$$ где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закрепленной за органом.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) **определяются по формуле:**

$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос}$, где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) **определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:**

$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}$, где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) **определяются по формуле:**

$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз}$, где:

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) **определяются по формуле:**

$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}$, где:

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) **определяются по формуле:**

$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$, где:

$Q_{тбо}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$Р_{тбо}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} \times Р_{i\,л},$$ где:

$Q_{i\,л}$ - количество лифтов i-го типа;

$Р_{i\,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-готипа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$З_{внсв} = S_{внсв} \times Р_{внсв}$, где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Р_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$З_{внсп} = S_{внсп} \times Р_{внсп}$, где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$Р_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп}$, где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times P_{тортс}, \text{ где:}$$

$Q_{тортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) - определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}, \text{ где:}$$

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) **определяются по формуле:**

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дгу} \times Р_{i\ дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$Р_{i\ дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) **определяются по формуле:**

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сгп} \times Р_{i\ сгп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$Р_{i\ сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) **определяются по формуле:**

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times Р_{i\ скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$Р_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) **определяются по формуле:**

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times Р_{i\ спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$Р_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) **определяются по формуле:**

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times Р_{i\ скуд}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times (1 + t_{g\ внси}), \text{ где:}$$

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$З_т = З_ж + З_{иу}$, где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81^1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пп} \times N_{i\,пп}$$, где:

$P_{i\,пп}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\,пп}$ - количество отпечатанных страниц i-го типа.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$, где:

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена одного i-госпецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\,внсп} \times P_{j\,внсп} \times (1 + t_{j\,внсп})$$, где:

$M_{j\,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) **определяются по формуле:**

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) **определяются по формуле:**

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) **определяются по формуле:**

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Размеры затрат на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа, относящегося к каждому соответствующему транспортному средству, и значений страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности

владельцев транспортных средств».

90.Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяютсяпо формуле:

$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$, где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}$, где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяютсяпо формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.

93. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$, где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) **определяются по формуле:**

$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ с} \times P_{i\ с}$, где:

$Q_{i\ с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{дхз}_{мз}$), **определяются по формуле:**

$З^{дхз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}$, где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) **определяютсяпо формуле:**

$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ б} + P_{i\ б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{i\ пп} \times P_{j\ пп}$, где:

$Q_{i\ б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\ пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) **определяются по формуле:**

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\ канц}$$, где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ хп} \times Q_{i\ хп}$$, где:

$Р_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\ гсм} \times Р_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм} \times (\frac{S_i}{100})$$, где:

$Н_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$Р_{i\ гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i-го транспортного средства.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп}$$, где:

$Р_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),технического перевооружения объектов капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по

профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) **определяются по формуле:**

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.»;

3) приложение № 1 к Методикеопределения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений изложить в следующей редакции:

Приложение№1
к Методике

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг связи

№ п/п	Наименование	Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность муниципального служащего	Цена приобретения средств связи[1]	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация муниципального образования «Кузоватовский район»Ульяновской области	подвижная связь	не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей[3] включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с положением о порядке ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области,

							утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» от 31.12.2009 №533 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (далее-реестр)[2]
		подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей[3] в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром[2]
2.	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Кузоватовский район»Ульяновской области	подвижная связь	не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1	не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром[2]

						категории «руководители»	

[1]Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

[2]Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов. Также по решению руководителей органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

[3]Объём расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя органа в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

»;

4) дополнить приложениями № 1^1, 1^2, 3 следующего содержания:

«Приложение№1^1
к Методике

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдерапо передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Уровень муниципального органа муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области	Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы	Количество SIM-карт на одну должность муниципального служащего	Цена планшетного компьютера[1], [2]	Размер затрат на оплату услуг связи	Категория должностей
1	2	4	5	6	7	8
1.	Администрация муниципального образования «Кузоватовский район»Ульяновской области	не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории	Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к	категории и группы должностей приводятся в соответствии с положением о порядке ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования

				«руководители»	высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	«Кузоватовский район» Ульяновской области, утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» от 31.12.2009 №533 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кузоватовский район»

[1]Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется исходя из максимального срока его полезного использования и составляет не менее 3 лет.

[2]Установленный норматив цены планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения планшетных компьютеров, изготовленных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение№ 1[2]
к Методике

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Уровень муниципального органа муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области	Количество планшетных компьютеров в расчёте на одну должность муниципальной службы	Количество SIM-карт на одну должность муниципального служащего	Цена приобретения ноутбуков[1], [2]	Размер затрат на оплату услуг связи	Категория должностей
1	2	4	5	6	7	8
1.	Администрация муниципального	не более 1 единицы в	1	не более 100 тыс. рублей	Размер ежемесячных	категории и группы

	образования «Кузоватовский район»Ульяновской области	расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»		включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей(главной) группе должностей категории «руководители»	затрат на оплату услуг связи составляет не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	должностей приводятся в соответствии с положением о порядке ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» от 31.12.2009г. №533 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кузоватовский район»[2]

[1] Периодичность приобретения ноутбука определяется исходя из максимального срока его полезного использования и составляет не менее 3 лет.

[2] Установленный норматив цены ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения ноутбуков, изготовленных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Методике определения нормативных затрат наобеспечениефункцийорганов местного самоуправления муниципальногообразования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением[1]		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена	количество	цена
Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"	Не более 1,5 млн. рублей включительно	Не более трёхкратного количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1 млн. рублей включительно

[1] - Данные нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта не распространяются на лиц, замещающих должность Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

Приложение № 3
к Методике

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей		
		служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя органов	служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органов	служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к ведущей группе должностей категории «специалисты» (на одного служащего)
1.	Стол письменный для офиса	1	1	1
2.	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2
3.	Стол приставной	1	1	-
4.	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	-
5.	Стол для компьютера	1	1	-
6.	Платформа под системный блок	1	1	1
7.	Кресло офисное	1	1	1
8.	Стол для телефонов	1	1	-
9.	Стул для посетителей	-	-	1
10.	Шкаф офисный	до 8	до 5	до2
11.	Шкаф для одежды	1	1	1 (на кабинет)
12.	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
13.	Полка настенная	-	-	до 2
14.	Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-

15.	Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-
16.	Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1	1 (на кабинет)
17.	Набор мягкой мебели	1	-	-
18.	Диван двух или трехместный	1	1	-
19.	Стол журнальный	1	1	-
20.	Тумба (греденция)	1	1	-
21.	Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
22.	Тумба под телевизор	1	1	-
23.	Тумба для оргтехники	1	1	1

_____».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения Финансовое управление администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области Фадееву В.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»
Ульяновской области А.Н.Вильчик